



Recommended by
The New York Times in
"36 Hours in Venice"

Assoc. Venice Music Project ETS
Isola della Giudecca 197
30133 Venezia Italia
info@venicemusicproject.it
www.venicemusicproject.it
Tel. +393457911948

Venice, 9 July 2026

Job Description: General Manager -- Venice Music Project

Venice Music Project invites listeners on a journey through time, where Venetian Baroque music comes back to life in the very places where it was first heard. Founded in 2013, the non-profit association has become a leading reference point for the research, restoration, and promotion of a musical heritage that lay silent for more than two centuries. Like the patient restoration of an artwork that gradually brings its colors back to light, Venice Music Project returns forgotten works to the stage, offering the emotion of often first-time performances deeply rooted in the city's history, performances such as those featured in the documentary [**Venetian Mysteries: The Lost Music**](#), produced in collaboration with the Buccleuch Living Heritage Trust.

We're seeking a person who has a track record of working collaboratively with creative people. Great people-management skills are essential for success in this position.

The successful candidate will work collaboratively with our founder and President, Liesl Odenweller, to manage current operations. The General Manager will work with Liesl and Board members to create and execute the strategy to grow the organization in support of our strategic vision: making Venice Music Project the leading European not-for-profit organization dedicated to discovering, restoring, and performing lost Baroque musical gems, while also performing known Baroque masterworks. This is a high-profile position, involving representing VMP to the press, the Venetian community, and the European classical/Baroque music community. It also involves working with the boards of both the US and Italian organizations.

Responsibilities include:

1. Line management responsibility for staff, including our contract bookkeeper, contract web manager, marketing volunteer (living in the US), contract ticketing software firm, local marketing personnel, box office manager and employees who work our concerts, and other occasional collaborators.
2. Participation in the creation of annual budgets and responsibility for managing the budget. Strong grant-writing skills are an asset.
3. Managing the crafting of marketing/communications programs, along with others, and managing program execution.
4. Working with our bookkeeper to ensure musicians are properly paid and taxed, and that all required documentation is in order.
5. Attending concerts on a regular basis, and getting to know local subscribers; providing information and support to our supporters and audiences.

A working knowledge of the Classical and Baroque musical worlds in Europe and, preferably, in the UK and/or US is important. S/he will be bilingual (Italian and English, with excellent spoken and written skills in at least one, if not both) and other languages are a bonus. Experience in managing classical music organizations in Europe is a bonus, and management experience at a high level is preferred. Strong organizational skills and attention to detail are essential, as are flexibility and a “can-do” attitude.

Residence in Venice is highly desirable.

This is initially a 2/3 time position with an Italian contract, evaluated after the first 6 months. We offer a market-competitive salary commensurate with experience and qualifications. Presence in Venice is necessary from March through early June and September through December, the two halves of each concert season. The “preparation” months (January through mid-March, June through August) are more flexible, and at least some remote work is possible.

Here is the formal Italian translation of the **Venice Music Project - General Manager Job Description**:

Venice Music Project

Consigliato dal *The New York Times* in "*36 ore a Venezia*"

Associazione Venice Music Project ETS Isola della Giudecca 197 30133 Venezia, Italia
info@venicemusicproject.it www.venicemusicproject.it Tel. +39 345 7911948

Venezia, 9 luglio 2026

Descrizione del Ruolo: Direttore Generale – Venice Music Project

Venice Music Project invita il pubblico a un viaggio nel tempo, dove la musica barocca veneziana torna a vivere nei luoghi esatti in cui fu eseguita per la prima volta. Fondata nel 2013, l'associazione no-profit è diventata un punto di riferimento per la ricerca, il restauro e la promozione di un patrimonio musicale che per oltre due secoli è rimasto nel silenzio. Come il paziente restauro di un'opera d'arte che gradualmente riporta alla luce i suoi colori, Venice Music Project restituisce al palco opere dimenticate, offrendo l'emozione di esecuzioni spesso in prima assoluta, profondamente radicate nella storia della città, come quelle presentate nel documentario *Venetian Mysteries: The Lost Music*, prodotto in collaborazione con il Buccleuch Living Heritage Trust.

Cerchiamo una persona con una comprovata esperienza nel lavorare in modo collaborativo con professionisti creativi. Ottime capacità di gestione delle risorse umane sono essenziali per avere successo in questa posizione.

Il candidato ideale collaborerà strettamente con la nostra fondatrice e presidente, Liesl Odenweller, per gestire le operazioni correnti. Il Direttore Generale lavorerà insieme a Liesl e ai membri del Consiglio di Amministrazione per creare ed eseguire la strategia volta a far crescere l'organizzazione, in linea con la nostra visione strategica: rendere Venice Music Project la principale organizzazione europea no-profit dedicata alla scoperta, al restauro e all'esecuzione di gioielli musicali barocchi perduti, senza trascurare l'esecuzione di capolavori barocchi già noti. Si tratta di un ruolo di alto profilo, che prevede la rappresentanza di VMP nei confronti della stampa, della comunità veneziana e di quella europea della musica classica e barocca, nonché la collaborazione con i consigli di amministrazione delle organizzazioni statunitensi e italiane.

Responsabilità principali:

1. **Gestione del personale:** supervisione del lavoro del commercialista esterno, del responsabile web esterno, del volontario marketing (residente negli Stati Uniti), dell'azienda esterna che gestisce il software di biglietteria, del personale marketing locale, del responsabile della biglietteria e degli addetti ai concerti, nonché di altri collaboratori occasionali.
 2. **Partecipazione alla creazione dei bilanci annuali e responsabilità della loro gestione.**
 3. **Coordinamento della creazione di programmi di marketing e comunicazione,** in collaborazione con altri membri del team, e **supervisione della loro esecuzione.**
 4. **Collaborazione con il commercialista** per garantire che i musicisti vengano retribuiti e tassati correttamente e che tutta la documentazione richiesta sia in regola.
 5. **Partecipazione regolare ai concerti,** con l'obiettivo di conoscere gli abbonati locali; **fornire informazioni e supporto** ai nostri sostenitori e al pubblico.
-

Requisiti:

- **Conoscenza approfondita** del mondo della musica classica e barocca in Europa e, preferibilmente, anche nel Regno Unito e/o negli Stati Uniti.
- **Padronanza bilingue** (italiano e inglese), con **eccellenti capacità scritte e orali** in almeno una delle due lingue (l'ideale è la padronanza di entrambe). La conoscenza di altre lingue rappresenta un valore aggiunto.
- **** Esperienza pregressa** nella gestione di organizzazioni musicali classiche in Europa** costituisce un titolo preferenziale, così come un'esperienza manageriale di alto livello.
- **Spiccate capacità organizzative e attenzione ai dettagli** sono fondamentali, così come **flessibilità** e un atteggiamento proattivo ("can-do").

La **residenza a Venezia** è fortemente auspicabile.

Condizioni contrattuali:

Si tratta inizialmente di un **impiego a tempo parziale (2/3 del tempo pieno)** con **contratto italiano**, soggetto a valutazione dopo i primi 6 mesi. Offriamo uno **stipendio competitivo**, commisurato all'esperienza e alle qualifiche del candidato.

La **presenza a Venezia è obbligatoria** nei periodi compresi tra **marzo e inizio giugno e settembre e dicembre**, corrispondenti alle due metà di ogni stagione concertistica. I mesi di **"preparazione"** (gennaio – metà marzo e giugno – agosto) sono più flessibili e prevedono la possibilità di **lavoro da remoto**.
